

公廁環境整潔檢查表

檢查日期： 年 月 日 時

公廁編號		管 理 單 位		
公廁名稱		廁 所 類 型		
主管機關		☐ 男廁 ☐ 女廁 ☐ 無障礙廁所 ☐ 親子廁所 ☐ 性別友善廁所 ☐ 混合廁所		
類 別	檢 查 項 目	扣 分 項 目 (請於 ☐ 內打√, _____ 處填寫數字)		
		每處扣 10 分	每處扣 5 分	
硬體設備	照 明	☐ 缺電或無照明設備	☐ 照明設備損壞_____處	
	廁 所	☐ 損壞或無法上鎖不堪使用_____處 ☐ 上鎖不供使用_____處	☐ 局部損壞_____處 ☐ 廁所改做工具間 ☐ 環境衛生髒亂(蟲蠅孳生、蟑螂出沒等)	
	大小便器	☐ 無法使用或嚴重破損_____處	☐ 局部破損_____處	
	沖水設備	☐ 無沖水設備或缺水_____處 ☐ 故障無法使用_____處	☐ 漏水_____處	
	洗手設備	☐ 無此設備或無法使用 ☐ 缺水	☐ 局部損壞或漏水_____處	
	地 板	☐ 嚴重破損	☐ 局部破損(900平方公分以內)	
	周邊設備(牆壁、門窗、天花板、鏡子、掛勾、廁間扶手、尿布檯)	☐ 嚴重破(缺)損_____處 ☐ 公廁周圍10公尺設置面紙販賣機	☐ 局部破損(900平方公分以內) ☐ 油漆剝落 ☐ 無(或損壞)掛勾或置物台_____處 ☐ 女廁廁間無垃圾桶_____處、或廁間外無垃圾桶 ☐ 廁間垃圾桶未加蓋	
	標 示	☐ 未標示廁所類型	☐ 廁所類型標示模糊不清 ☐ 未標示衛生紙丟馬桶相關圖示或標語	
維護檢查紀錄	檢查紀錄表	☐ 逾2日(含)未填寫清掃或檢查出勤紀錄表 ☐ 廁所明顯處未標示維護管理單位聯絡資訊 ☐ 廁所明顯處無懸掛清掃或檢查出勤紀錄表(同一處鄰近廁所可僅填一份,需標註清潔的公廁編號) ☐ 清掃或檢查出勤紀錄表1天未簽2次 ☐ 紀錄表髒亂、破損未更新		
清潔維護	通 風	☐ 有臭味或通風不佳		
	大小便器廁位	☐ 堵塞_____處 ☐ 有穢物_____處 ☐ 積垢_____處(檢查方式:採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。)		
	洗 手 檯	☐ 堵塞或髒亂、積垢(檢查方式:採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。)		
	地 板	☐ 嚴重潮濕或打滑 ☐ 積垢 ☐ 地板髒污		
	周邊環境	☐ 環境髒亂 ☐ 周圍雜草超過60公分 ☐ 清潔用具散亂		
類 別	檢 查 項 目	加 分 項 目 (請於方格內打√, 粗線旁填寫數字), 至多 10 分		
		加 5 分		加 3 分
		加 1 分		
硬體設備	照 明	☐ 採用節水、節能省電設備		☐ 利用自然採光
	簡便清掃工具	☐ 於廁間提供使用人簡易自行清理		
	無障礙或友善設施	☐ 馬桶周圍設置靠背、急救鈴、廁紙架、小蓬蓬頭或小洗手盆等配備。 ☐ 設置扶手(蹲式廁間皆需設置)		☐ 設置感應式水龍頭 ☐ 廁所有提供尿布檯
如廁文化標示	文 宣	☐ 有操作型文宣(每一廁間、小便斗及洗手檯皆須設置) ☐ 宣導文字至少提供兩種語言說明 ☐ 語音或影音方式宣導如廁文化		
清潔維護	大小便器廁位	☐ 提供坐式便器廁間便座坐墊紙、消毒液或其他清潔用品 ☐ 免治馬桶		☐ 廁所有提供衛生紙
	洗 手 檯	☐ 提供手部清潔用品 ☐ 提供烘(乾)手用品		
	檢查紀錄表	☐ 清掃或檢查出勤紀錄每日各4次(含)以上(上午及下午至少各2次)		☐ 清掃或檢查出勤紀錄每日各3次(含)以上
	周邊環境			☐ 綠美化 ☐ 地方特色
現場照片(每稽查場次之缺失應至少檢附2張)		總評: 本次檢查結果應改善項目: 1. 硬體設備共計_____項。2. 維護檢查紀錄共計_____項。3. 清潔維護共計_____項。4. 總分: _____分。 總評綜合意見(針對總評應改善項目簡要摘錄評鑑結果, 如評鑑應改善項目少於6項, 得不予填寫):		
受檢單位簽名		檢查單位		檢查員簽(名)章

※註：評分達95分以上為特優級、86-94分以上為優等級、76-85分以上為普通級。