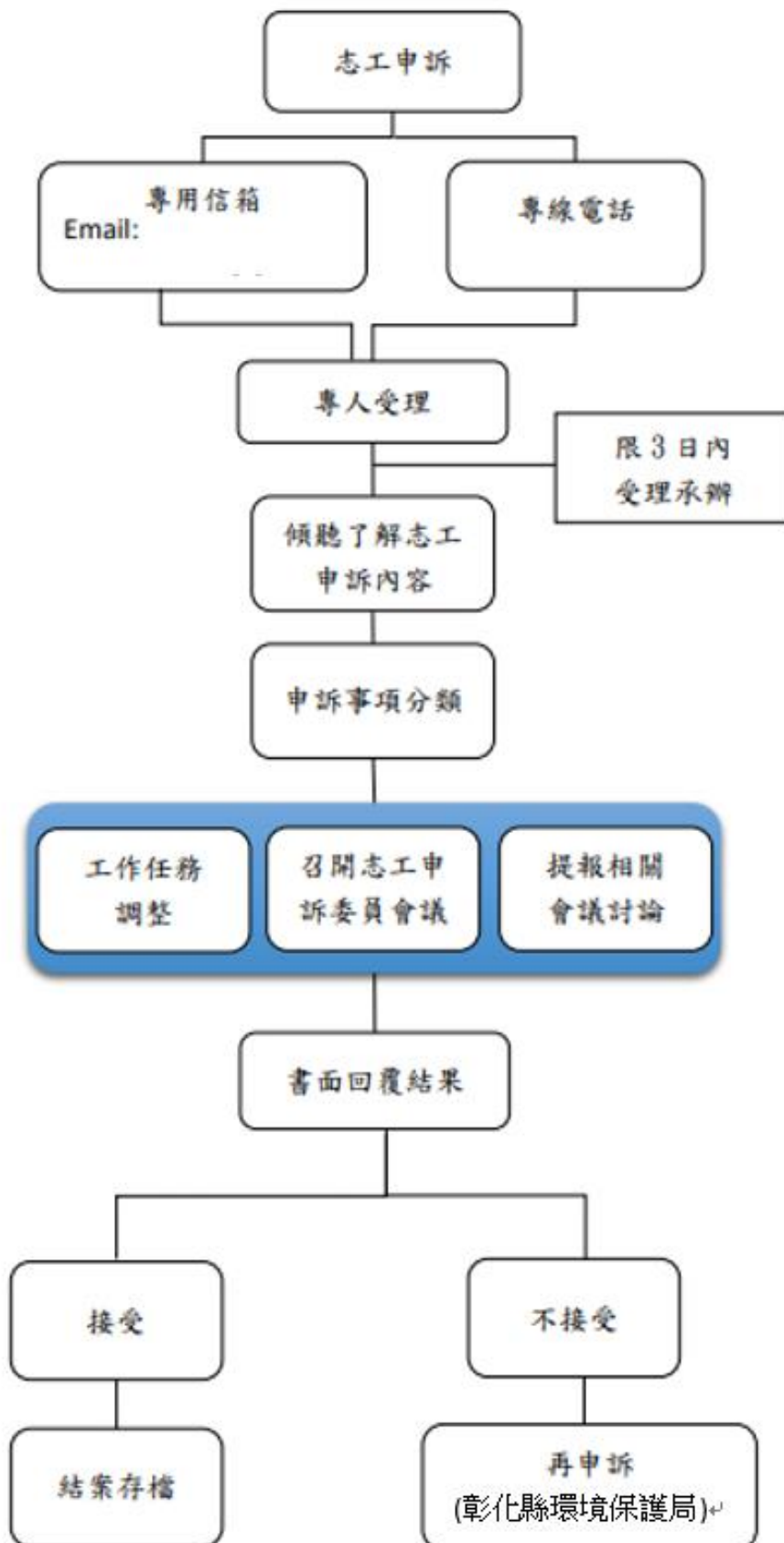


00000 志工隊
志工申訴處理流程圖（範例）



1. 志工申訴之文件需全程保密並裝訂於專案檔案。

2. 申訴問題應對事不對人，申訴內容應有具體內人、詳述人事時地物，影響為何，個人希望處理方案。

3. 志工申訴委員會由主管志工單位（運用單位）邀集第三方單位（外單位）之成員，至少3人以上組成，並作成會議紀錄保存。

4. 志工不接受申訴結果，單位應再與其懇談，同步告知再申訴（目的事業主管機關）管道。

00 市（鄉、鎮）00 社區環保志工申訴表

申 訴 方 式	☐ 現場申訴 ☐ 電話申訴 ☐ 電子郵件申訴 ☐ 其他：_____	申訴人 基本資料	申訴 日期	年 月 日	
			姓名		
			電話		
			電子 郵件		
申 訴 內 容					
申 訴 調 查					
申 訴 回 覆					
志工承辦 人 員		單 位 主 管		機 關 首 長	

中 華 民 國

年

月

日