彰化縣環境保護局

淨零綠生活

彰化豐采 榮耀三百 1723 - 2023

114年綠意社區環境教育補助計畫暨志願服務聯繫會報核銷說明

彰化縣環境保護局 綜合計畫科
承辦人 曹凱維

登革熱防治

彰化縣環境保護局

帆布積水

保麗龍箱積水

塑膠鞋積水

菜園坑洞積水

桶子上方積水

儲水容器蓋子積水

淨零綠生活

巡、倒、清、刷　一個都少不了!!

環境教育領域

彰化縣環境保護局

1 ONE 學校及社會環境教育

2 TWO 氣候變遷

3 THREE 災害防救

4 FOUR 自然保育

5 FIVE 公害防治

6 SIX 環境及資源管理

7 SEVEN 文化保存

8 EIGHT 社區參與

淨零綠生活

綠意社區FB社團

歡迎加入彰化縣綠意社區資訊交流平台
加入前需填上三個入社必答問題
分別為：

1.鄉鎮市別
2.社區名稱
3.職稱

綠意社區 FB 社團 QR 碼

彰化縣綠意社區資訊交流平台
私密社團 · 12 位成員

注意!113年起
使用FB社團推播
LINE群組推播至113年
12月31日停用

- 每個社區限2人加入
- 一定要填上三個入社必答問題，少一皆無法加入。
- 如有疑問請洽04-7115655#117林小姐或是04-7138451專線為您服務。

彰化縣環境保護局

1

綠意社區補助計畫內容及申請說明

淨零綠生活

推動歷程

配合環境部及縣府政策，其推動環境維護本意不變，持續維護本縣社區環境

綠意社區

彰化縣環境保護局

環境問題

閒置空間未妥善運用，影響環境衛生，甚至成為
環境髒亂點.....

推動目的

1.改善社區環境衛生及環境品質
2.提升社區環保行動力，凝聚社區共識

淨零綠生活

綠意社區申請資格

彰化縣環境保護局

- 已立案社區發展協會
- 已成立環保志工隊(核備在案)
- 志義工人數至少20人以上
- 每月清理社區環境1次以上
- 辦理1場次環境教育宣導.2場次聯繫會議

淨零綠生活

其餘規定依計畫公告為主

補助申請期程

發文公告	提送申請表	環保局核定	執行期程	社區核銷
(預計每年12月函文社區及公所並公告局網及社區群組周知)	(依公告申請時間為主)	(114年1月14日核定)	(核定日起至12月31日)	(預計10月中旬發文通知)

保障志工權益

彰化縣環境保護局

運用對象：應優先運用環保志工。

1.環保志工：已取得志願服務紀錄冊，並已接受本縣環保志工特殊訓練通過者。

(本局額外針對已取得紀錄冊進行投保)

2.倘若運用尚未取得志工服務紀錄冊之環保義工，社區應於環保服務工作時辦理保險，以維護志義工權益。

(本局於114年計畫於經費補助得編列項目，增加保險費，核銷時運用單位可以將未取得紀錄冊環保義工保險核銷單據進行核銷)

輔導義工轉為志工

補助級距

114年共406件

補助1萬6:人數須達 20人以上
補助3萬2: 40人以上至69人
補助4萬8: 70人以上

每次參與人數	20~40人	40~69人	70人以上
補助金額	16,000	32,000	48,000

務必依照社區每次參與人數申請補助

出勤未達申請級距最低人數將降補助
(如需更改，需填妥計畫變更申請書並寄正本至本局，最低級距為每次出勤20人)
未達成出勤十個月、一次宣導、兩次聯繫會不予核銷，請於核銷前將成果提報完整

新增志願服務項目

彰化縣環境保護局

一、社區應定期辦理環保志工隊志願服務聯繫會議，以提升環保志工志願服務相關知能。

二、社區應定期管理環保志工隊志工離退狀態(建檔並造冊)，如有離隊、歸隊或病歿時，應通知本縣環境保護局校正已取的紀錄冊環保志工保險資料，以利納保作業。

環保志工	具備條件	需領有基礎訓證書、環保志工特殊訓證書並取得志工紀錄冊。
	納保機制	領有本局或其他局處志工紀錄冊(並取得環保特殊訓者)，本局將會一併納保

新增志願服務項目

三、社區應定期建檔志工服務紀錄 (含服務項目、內容、日期及時數)，由各社區登錄於志願服務紀錄冊並核章確認，並須至志願服務整合系統登入志願服務時數，以保障志工服勤權益及後續申請志願服務獎勵及榮譽卡等項目。

四、志願服務紀錄冊核發前，社區應先建檔造冊，並交由志工保管及使用，不得轉借、冒用或不當使用。

五、依志願服務法第20條規定，志工服務年資滿3年服務時數達300小時以上者，得申請志願服務榮譽卡，本縣環境保護局將協助轉交主管機關(社會處)核發。

至國家風景區
(如溪頭風景區)
可享免收費或優待

新增志願服務項目

彰化縣環境保護局

六、社區申請志工志願服務紀錄冊，得向本縣環境保護局申請認同卡，本縣環境保護局將協助轉交主管機關(社會處)核發。

七、其他志願服務有關事項，依志願服務法及本縣環境保護局114年度志願服務計畫規定辦理。

- 領有認同卡至彰化縣內特約商店消費有優惠

執行項目

每月簽到表及執行成果照片表請於3、6、10月及12月繳交送至環保局

（114年 11月及12月相關成果作為 115年核定補助參考依據）

社區環境維護合照

清理道路巷弄

至少1年2次
(上半年1次、下半年1次)

環保志工隊
志願服務聯繫/事宜照片

髒亂點清理

綠美化

環境教育宣導

1.辦理說明會

2.社區進階訪視

3.社區查核輔導

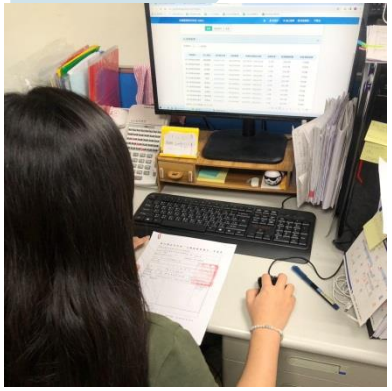
4.指導核銷作業

鼓勵義工轉為志工

1.辦理環保志工特殊訓練

2.志工證書製作及記錄冊申請

3.志工時數系統登入輔導及協助榮譽卡申請



取得志工身分者，可累積志工服務時數及申請相關志願服務獎勵

2

執行成果繳交注意事項

核銷前請將成果提報完成

志工合照

彰化縣環境保護局

1.需符合申請級距人數

(如社區有分組拍照亦可，請繳交分組分照照片)

2.請社區拍照時勿於餐會時合照(不可拍到食物及一次性用品)

3.合照無需額外製作紅布條(紅布條不可核銷)

環境教育宣導照

計畫執行期間需至少辦理一場次

2 要

1.要有講者
2.要有聽眾

4 不

1.不用紅布條
2.不用看鏡頭
3.不能有食物
4.不要有
一次性用品

淨零綠生活

彰化縣環境保護局

環保志工隊志願服務事宜/聯繫會議

計畫執行期間
上半年一場次
下半年一場次

1.社區幹部圍在一起開會

2.請社區拍照時勿於餐會時合照(不可拍到食物及一次性用品)

3.無需額外製作紅布條(紅布條不可核銷)

成果表

彰化縣環境保護局

- ✓ 照片說明是什麼就要放符合的照片
- ✓ 每月簽到表及成果照片表(含志願服務事宜/聯繫照)請於3月、6月、10月及12月繳交(例如3月繳交1月、2月及3月成果)（114年11月及12月相關成果作為 115年核定補助參考依據）
- ✓ 出席環境打掃請記得志工拍照記錄(製作成果及核銷使用)
- ✓ 環境教育宣導整年度至少一場

附件 2

彰化縣 114 年綠意社區環境教育補助計畫

_____鄉(鎮、市)_____社區_____月份執行成果照片表

說明：社區環境維護合照	說明：環境教育暨淨零綠生活宣導照片
說明：社區公共道路整體環境清理照片	說明：環境綠美化與後續維護照片
說明：環境綠美化與後續維護照片	說明：環保志工隊志願服務事宜

備註:

1. 請將執行成果製作成電子檔彩色成果照片表傳送本局(建議將成果照片檔一併 mail 至本局信箱)。
2. 請執行單位自核定日起**每月簽到表及執行成果照片表請於 3 月、6 月、10、12 月繳交**送本縣環境保護局綜合計畫科備查。
3. 聯絡窗口：本縣環境保護局綜合計畫科 04-7115655 分機 116 至 119/E-mail:chepb5260@gmail.com。

1

淨零綠生活

成果表

彰化縣環境保護局

✓ 環保志工隊志願服務事宜/聯繫照片範例如下(不能有食物及一次性用品)：

附件 2

彰化縣 114 年綠意社區環境教育補助計畫

_____鄉(鎮、市)_____社區_____月份執行成果照片表

說明：社區環境維護合照	說明：環境教育暨淨零綠生活宣導照片
說明：社區公共道路整體環境清理照片	說明：環境綠美化與後續維護照片
說明：環境綠美化與後續維護照片	說明：環保志工隊志願服務事宜

備註:

1. 請將執行成果製作成電子檔彩色成果照片表傳送本局(建議將成果照片檔一併 mail 至本局信箱)。
2. 請執行單位自核定日起**每月簽到表及執行成果照片表請於 3 月、6 月、10、12 月繳交**送本縣環境保護局綜合計畫科備查。
3. 聯絡窗口：本縣環境保護局綜合計畫科 04-7115655 分機 116 至 119/E-mail:chepb5260@gmail.com。

1

簽到表

彭化縣環境保護局

○

彭化縣114年綠意社區環境教育補助計畫-簽到表

鄉(鎮、市)　　社區　　日期:114年　月　日

序號	姓名	序號	姓名	序號	姓名	序號	姓名
1		21		41		61	
2		22		42		62	
3		23		43		63	
4		24		44		64	
5		25		45		65	
6		26		46		66	
7		27		47		67	
8		28		48		68	
9		29		49		69	
10		30		50		70	
11		31		51		71	
12		32		52		72	
13		33		53		73	
14		34		54		74	
15		35		55		75	
16		36		56		76	
17		37		57		77	
18		38		58		78	
19		39		59		79	
20		40		60		80	

備註:本簽到表請出席人員親自簽名。

×

年綠意社區環境教育補助暨考核方案計畫　出勤簽到表

[redacted]社區　　日期：112 年 5 月 4 日

1	陳許阿雪	17	施美珍	33	吳玉英	49	
2	黃秀桃	18	陳結農	34	李鹿勤	50	
3	葉李氣	19	李顏阿花	35	阮陽吳錦涓	51	
4	陳銀碟	20	周許碧待	36	陳謝朝	52	
5	施素貞	21	劉梅雀	37	王了貴	53	
6	許鳳英	22	翁清鈿	38	許仁愛	54	
7	林春然	23	黃王秋	39	倭鄭微	55	
8	黃燕嬌	24	王粘宜倭	40	施義昌	56	

1.一定要親自簽名

請勿代簽、電腦打字輸出及蓋章

2.如遇到不可抗力因素補掃社區，請加註補掃說明

淨零綠生活

3

核銷應檢附資料及注意事項

核銷應檢附資料

核銷公文將一併檢附核銷表格(核銷公文寄送後核銷表格電子檔放在環保局網站-補助專區-114年綠意社區環境教育補助計畫，屆時可自行下載取用)

① 領據
② 社區存摺影本
③ 每月簽到表
④ 支出分攤表
⑤ 經費明細表
⑥ 支出憑證黏存單
⑦ 匯款同意書

1.經費核銷說明-領據

1. 請注意年度

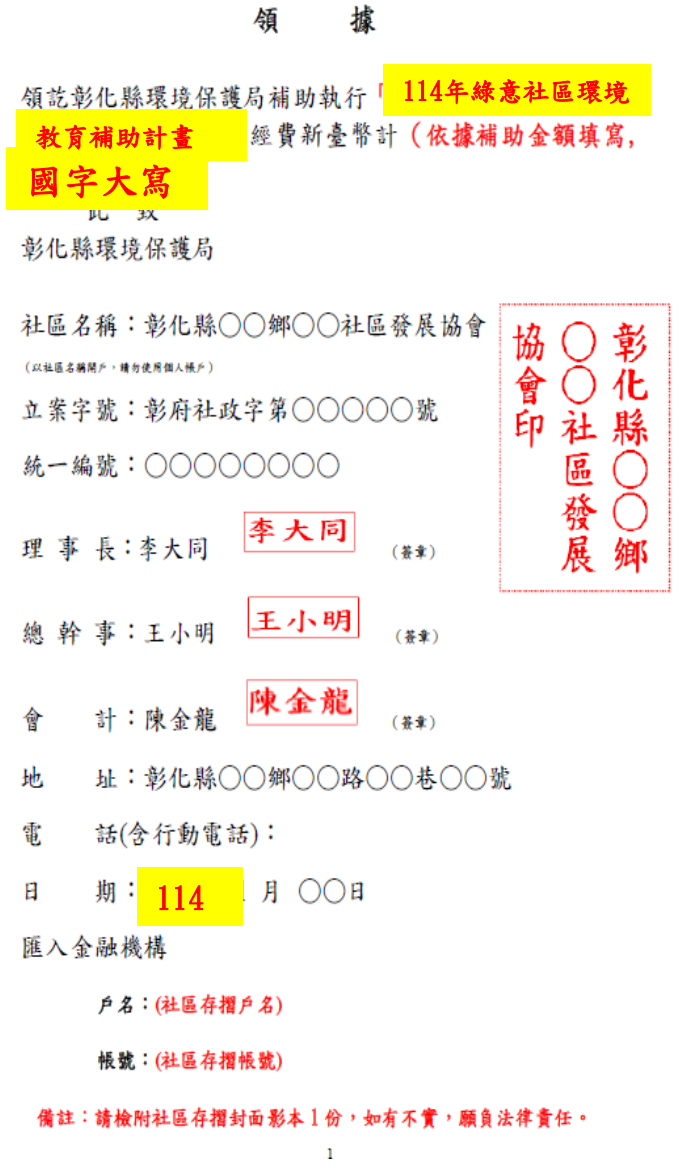
2. 第一段補助金額
   請用國字大寫數字
   壹萬陸仟元整
   參萬貳仟元整
   肆萬捌仟元整

(國字數字大寫參考：
零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、萬)

3. 理事長、總幹事、會計皆須蓋章並且請用電腦打字出理事長、總幹事、會計之姓名，或各自親簽，姓名不得空白

4. 請於右邊蓋社區大章

5. 戶名及帳號需與存摺資料相符



領　　據

領訖彰化縣環境保護局補助執行「114年綠意社區環境教育補助計畫」經費新臺幣　計（依據補助金額填寫，國字大寫）

此　致

彰化縣環境保護局

社區名稱：彰化縣○○鄉○○社區發展協會

（以社區名稱開戶，請勿使用個人帳戶）

立案字號：彰府社政字第○○○○○號

統一編號：○○○○○○○○

彰化縣○○鄉○○社區發展協會印

理 事 長：李大同　李大同　（簽章）

總 幹 事：王小明　王小明　（簽章）

會　　計：陳金龍　陳金龍　（簽章）

地　　址：彰化縣○○鄉○○路○○巷○○號

電　　話(含行動電話)：

日　　期：114　月　○○日

匯入金融機構

戶名：(社區存摺戶名)

帳號：(社區存摺帳號)

備註：請檢附社區存摺封面影本1份，如有不實，願負法律責任。

1

2.經費核銷說明-社區存摺影本

記得一定要社區的戶名(重點戶名要與社區名稱相同)

核銷資料的戶名與帳號都要與存摺相符唷

4.經費核銷說明-支出分攤表

1. 請注意年度
2. 請於右邊蓋社區大章
3. 若無分攤金額則填0
4. 非屬補助項目或餐費單價超過80元，均視為社區自籌款，請填入分攤金額

名稱 114年綠意社區環境教育補助計畫

○○鄉（鎮、市）○○社區支出分攤表

114年 11月 ○○ 日

所屬年度 114年度　　總金額新台幣：35,200 元整 (A+B)

分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	說明
彰化縣環境保護局		32,000 元 (A)	(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙編附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。 (2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據可附本分攤表。 (3) 原始憑證 張，黏附於 月份 計畫(科目) 支出憑證第 冊第 號。 蓋受補助單位圖記（大印）
○○鄉○○社區		3,200 元 (B)	
合計		35,200 元 (A+B)	

協會印 ○○ 彰化縣○○社區發展○○鄉

填表人 王小明　會計 陳金龍　總幹事 王小明　理事長 李大同

5.經費核銷說明-經費明細表

1. 請注意年度
2. 項目請填列發票或收據，順序按照 「支出憑證黏存單」
3. 若有自籌款請於備註處註明
4. 不得核銷：非核定項目及非為申請時經費概算填報之項目(請參考核定函及申請表)

經　費　明　細　表

計畫名稱：114年綠意社區環境教育補助計畫

○○鄉（鎮、市）○○社區

憑證編號	項　　目	金　　額	備　　註
1	黏貼之收據(發票)逐一填列	黏貼之收據(發票)金額	
2	便當	20,000 元	
3	桶裝水	2,200 元	
4	掃把	5,000 元	
5	鐮刀	4,000 元	
6	棉紗手套	4,000 元	

填表人 王小明　會計 陳金龍　總幹事 王小明　理事長 李大同

6.經費核銷說明-支出憑證黏存單

1. 請注意年度
2. 「經手人」與「驗收證明」不得為同一人
3. 憑證順序按照「經費明細表」順序逐一黏貼
4. 憑證請浮貼，勿遮住其他憑證，如不敷使用，可複印此表
5. 無黏貼恕不付保管責任

○○ 鄉（鎮、市）○○ 社區

支 出 憑 證 黏 存 單

所屬年度：114年

傳票(付款憑單)編號：　　黏貼單據　張

第　號

工作計畫：114年綠意社區環境教育補助計畫

金額：十 億 千 百 十 萬 千 百 十 元

用途別：清淨家園

用途摘要：清掃用具

經手人	驗收或證明	會計	總幹事	理事長
李大同	王小明	陳金龍	王小明	李大同

憑－－－證－－－黏－－－貼－－－線

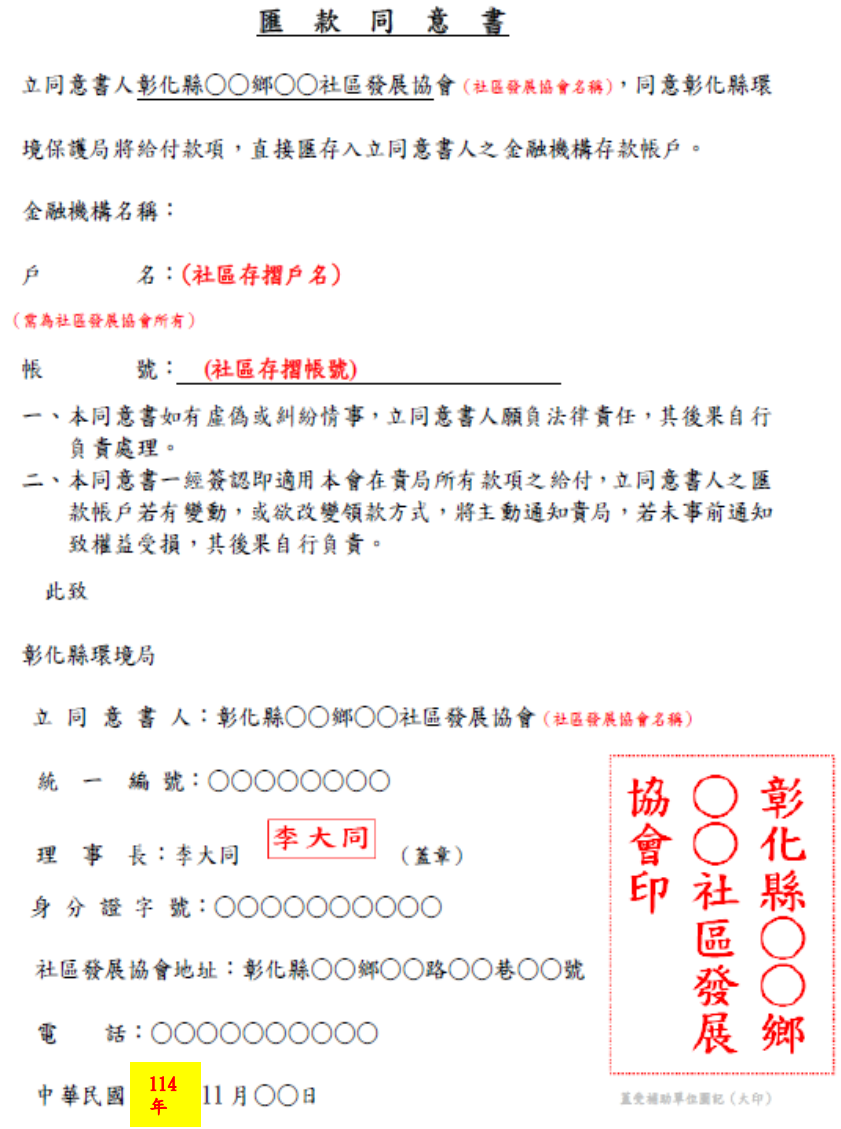
說明：

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以 10 張為限。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
4. 標準格式直式（210 × 297）㎜。
5. 機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。

本件物品如數領訖	推算人員蓋章　年　月　日

7.經費核銷說明-匯款同意書

1. 請注意年度
2. 請於右邊蓋社區大章
3. 金融機構名稱為銀行名稱全銜(例如：存摺上銀行名稱：彰化第六信用合作社華陽分行)
4. 戶名及帳號需與存摺資料相符
5. 若匯款需手續費，將於匯款時從補助金額扣除



匯　款　同　意　書

立同意書人彰化縣○○鄉○○社區發展協會（社區發展協會名稱），同意彰化縣環境保護局將給付款項，直接匯存入立同意書人之金融機構存款帳戶。

金融機構名稱：

戶　　名：(社區存摺戶名)
（需為社區發展協會所有）

帳　　號：(社區存摺帳號)

一、本同意書如有虛偽或糾紛情事，立同意書人願負法律責任，其後果自行負責處理。

二、本同意書一經簽認即適用本會在貴局所有款項之給付，立同意書人之匯款帳戶若有變動，或欲改變領款方式，將主動通知貴局，若未事前通知致權益受損，其後果自行負責。

此致

彰化縣環境局

立同意書人：彰化縣○○鄉○○社區發展協會（社區發展協會名稱）

統一編號：○○○○○○○○

理事長：李大同　李大同　（蓋章）

身分證字號：○○○○○○○○○○

社區發展協會地址：彰化縣○○鄉○○路○○巷○○號

電　　話：○○○○○○○○○○

中華民國 114 年 11 月○○日

彰化縣○○鄉 ○○社區發展 協會印

核銷注意事項

① 經費使用注意事項
② 收據憑證注意事項
③ 核銷憑證注意事項

經費編列使用項目

彰化縣環境保護局

編列項目	核定項目	常見問題
餐盒、便當或食材	本計畫執行期間 每人/次，以**80元**為限 收據品名請僅餐盒、便當或實際食材名稱	◆ 超過80元以上須自籌 ◆ 肉品食材及蔬果量多**不宜久放 ，請以當次採買為宜。以當月簽到人數計算，平均單價超過80元需自籌**
反光背心	請以**V領式**環保反光背心為主	不可以額外於外套或上衣型式背心增加反光條當作反光背心
清掃用具	環境清理所需之用具(掃把、鐮刀、畚箕、夾子、手套、垃圾袋等) 品名、數量、單價請確實填寫	■ 手推車、割草機、鏈鋸機、電鋸等單價超過500元之用具請單獨編列 ■ 農藥、除草劑及殺蟲劑等危害環境藥品，本計畫不予補助，請勿編列。
割草機、鏈鋸機等綠美化機具	每件單價以**9,900元(含)以下**為限（**有申請機具者請檢附購買機具照片及執行成果**）	112~113年已連續編列購置者，114年請暫停申請
雜支	影印紙、相片、文具等用品	核定總補助經費5%，超過5%須自籌
保險費	運用尚未取得志工服務紀錄冊之**環保義工**，應於環保服務工作時辦理保險，以維護義工權益。	

收據憑證注意事項

發票為收銀機之格式者，須打上社區發展協會**統一編號**並由**載明品名、用途**請詳列購買明細並由**經手人簽章證明**。

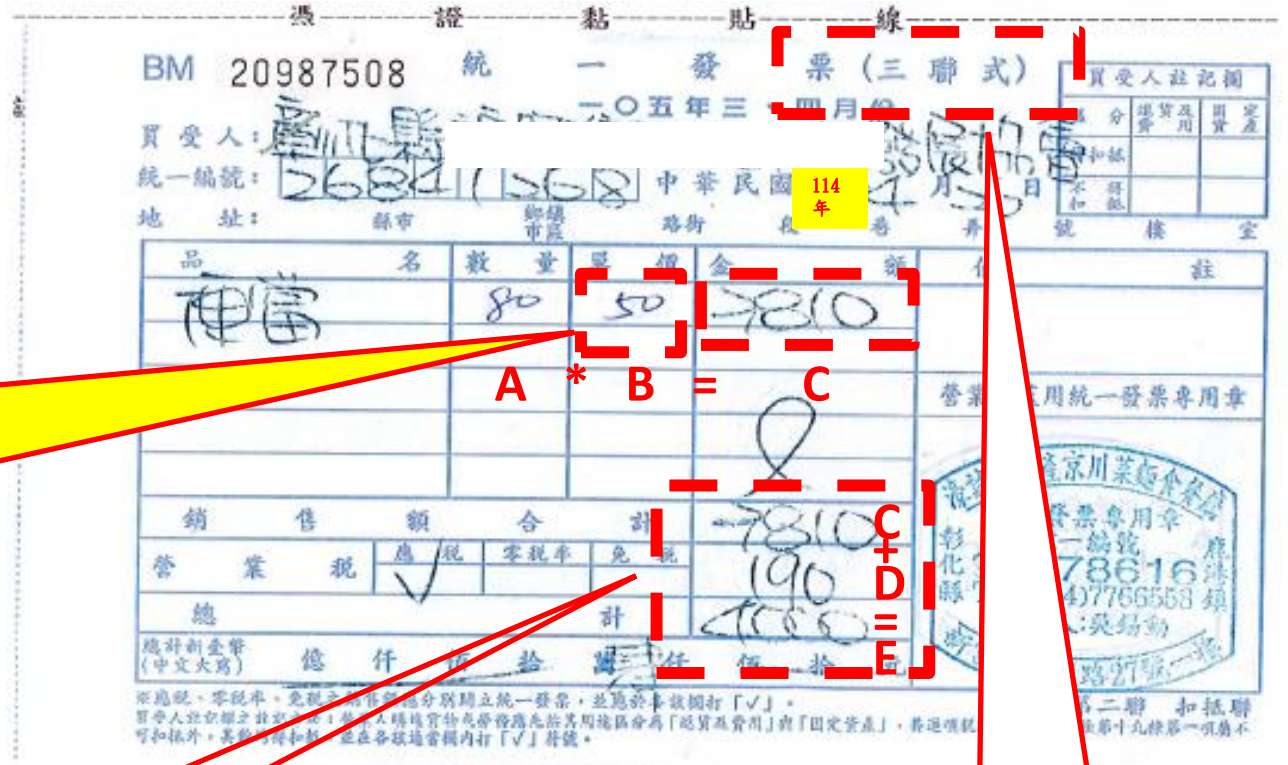
收據憑證注意事項

統一發票專用章請注意員林市地址
(2015年8月8日改制為縣轄市「員林市」)

✖

○

收據憑證注意事項

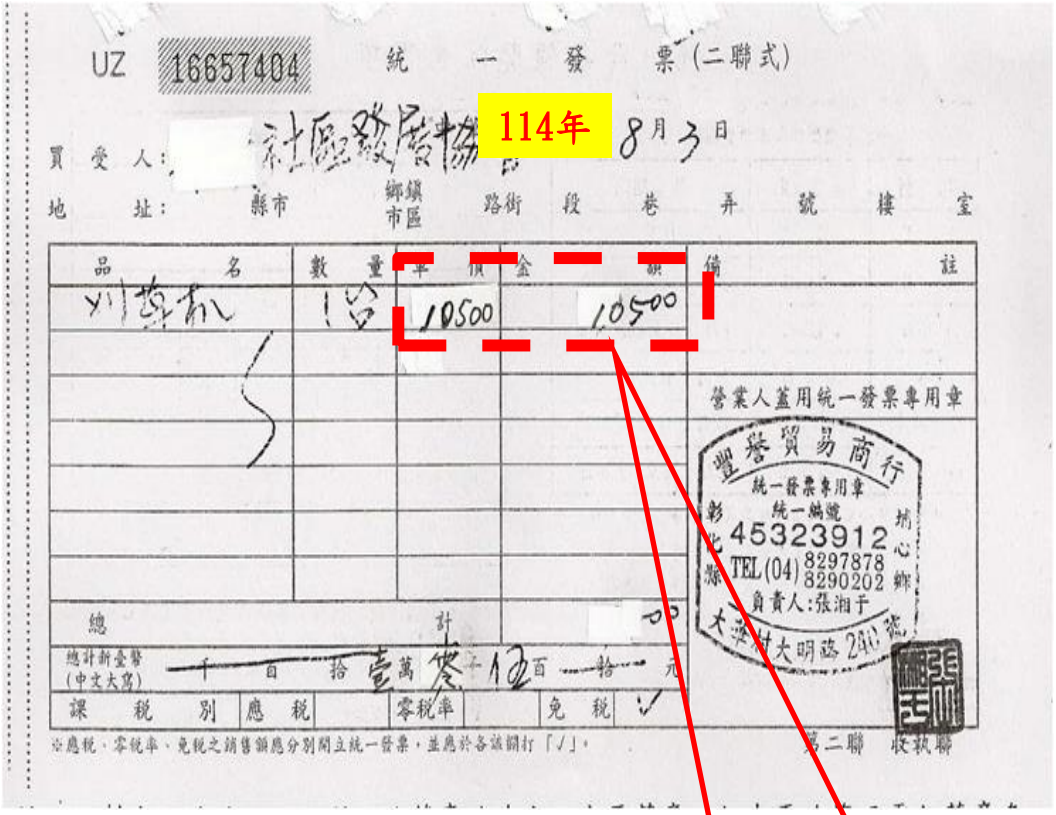


單價錯誤，
應為「47.625」
80*47.625=3810
數量*單價=金額
（ A * B = C ）

金額+稅=
總金額合計
（C + D = E）

三聯式發票要
附二、三聯

收據憑證注意事項



UZ 16657404 統一發票(二聯式)

114年 8月3日

買受人：社區發展協會

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
冷氣機	1台	10500	10500	

營業人蓋用統一發票專用章

豐發貿易商行 統一發票專用章 統一編號 45323912 彰化縣 埔心鄉 TEL(04)8297878 8290202 負責人:張湘于 大溪村大明路240號

總計

總計新臺幣(中文大寫) 壹萬零壹佰伍拾元

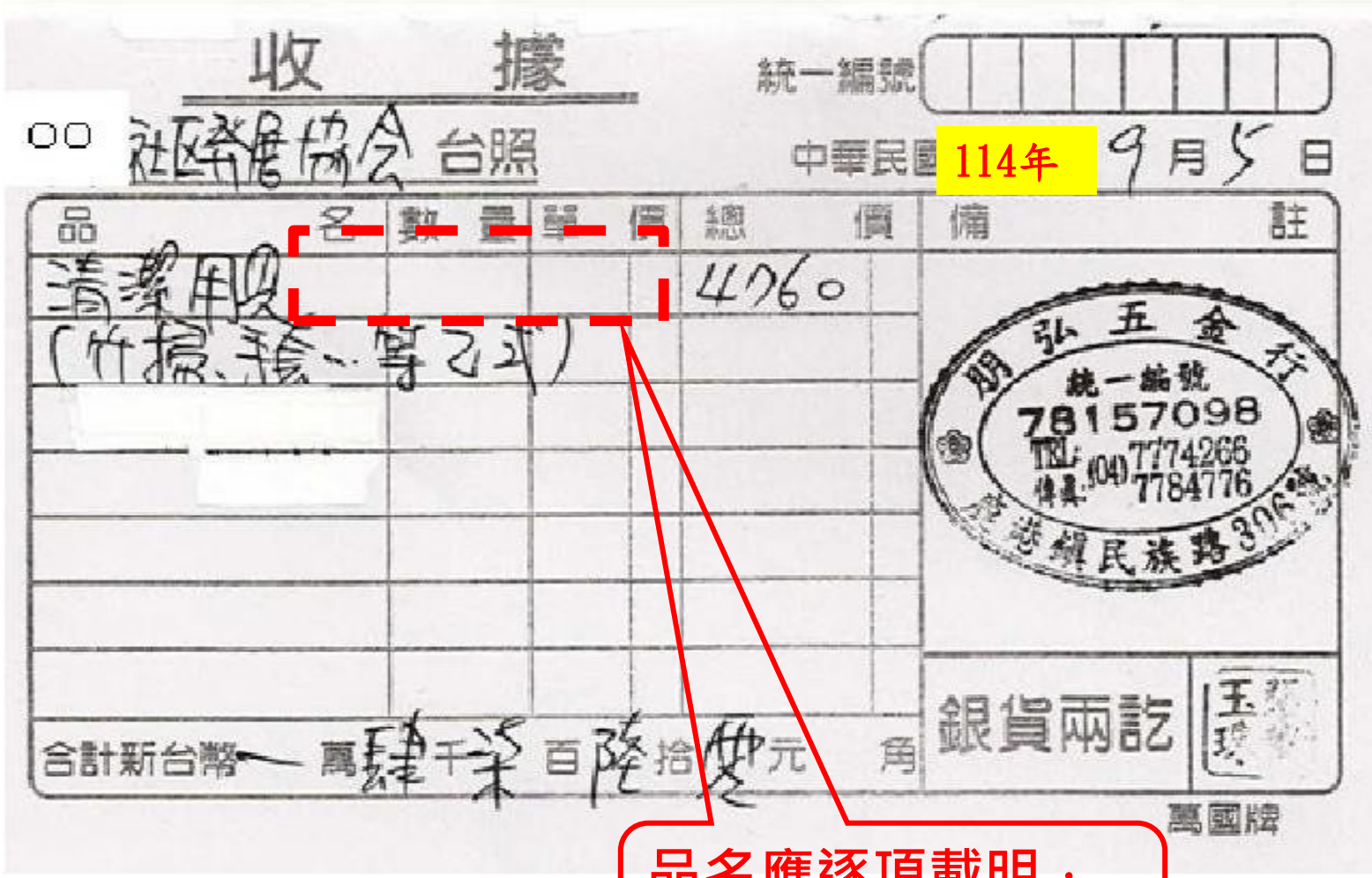
課稅別 應稅 零稅率 免稅 ✓

☆應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

單價超過9,900元
屬設備費無法補助

收據憑證注意事項

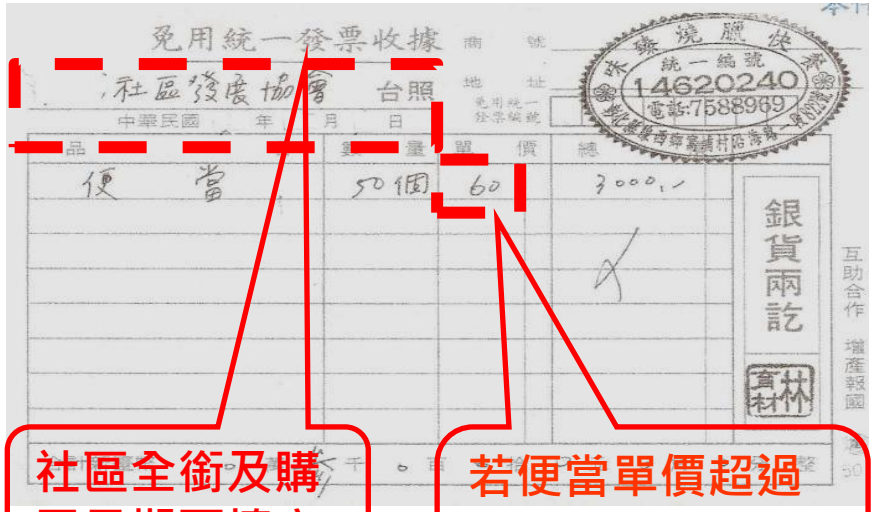


品名應逐項載明，
並標示單價及數量

經費使用注意事項

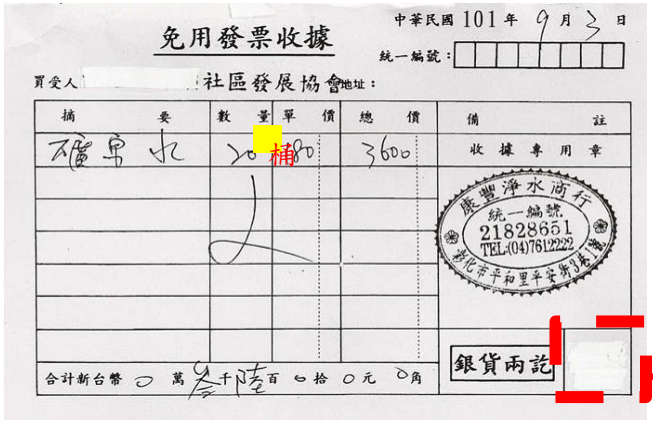
彰化縣環境保護局

1. 開立收據印章不應該是統一發票章。
2. 統一發票章應該是要開立發票。



社區全銜及購買日期要填寫

若便當單價超過80元，多出的金額自籌即可



缺負責人章

經費使用注意事項

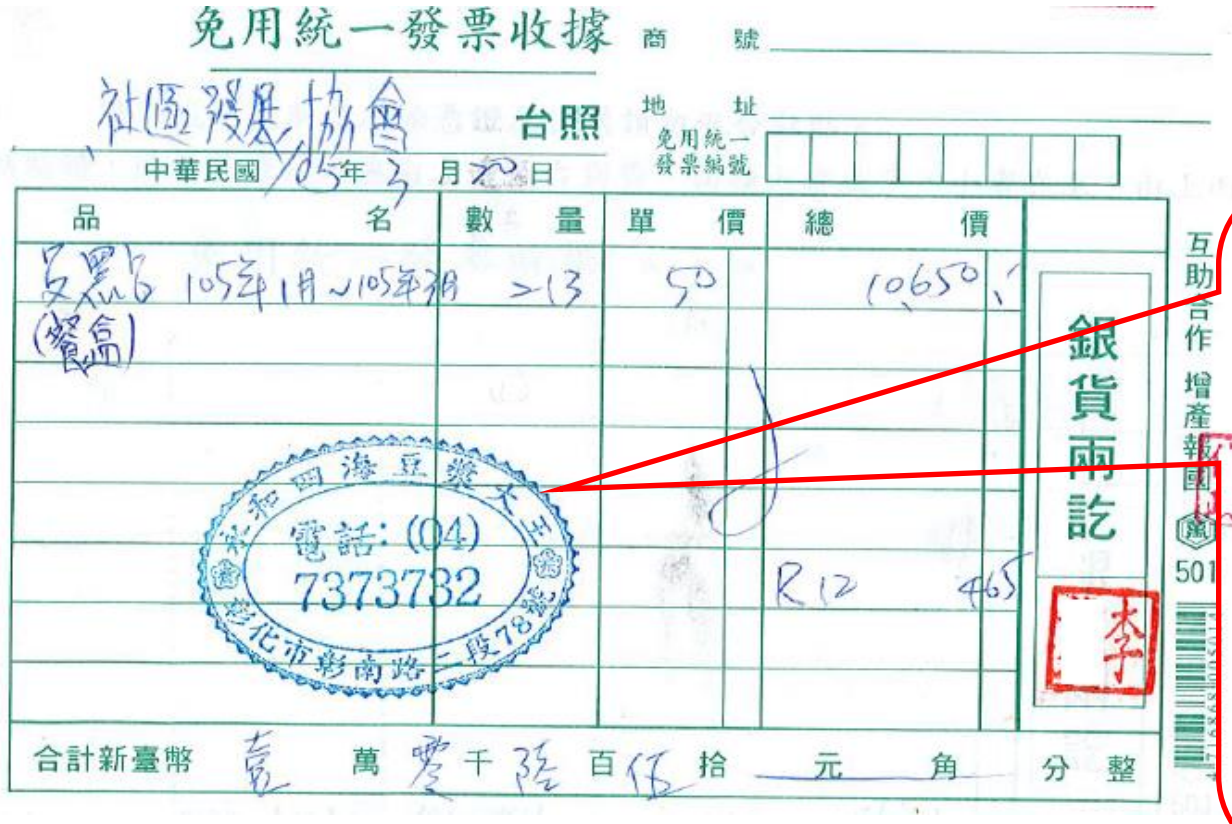
彰化縣環境保護局

便當數量怎麼計算:
請依簽到表人數實報實銷

國字金額與數字金額不符

經費使用注意事項

彰化縣環境保護局



收據沒統一編號者須標示

1. 店家地址
2. 負責人姓名
3. 身分證字號
4. 黏貼收據總金額仟分之四的印花

（請自備印花稅）

印花稅範例：

10,650(總價金額)*0.004(千分之4)=42.6元

（印花稅小數點無條件進入）

淨零綠生活

核銷憑證注意事項

核銷憑證注意事項

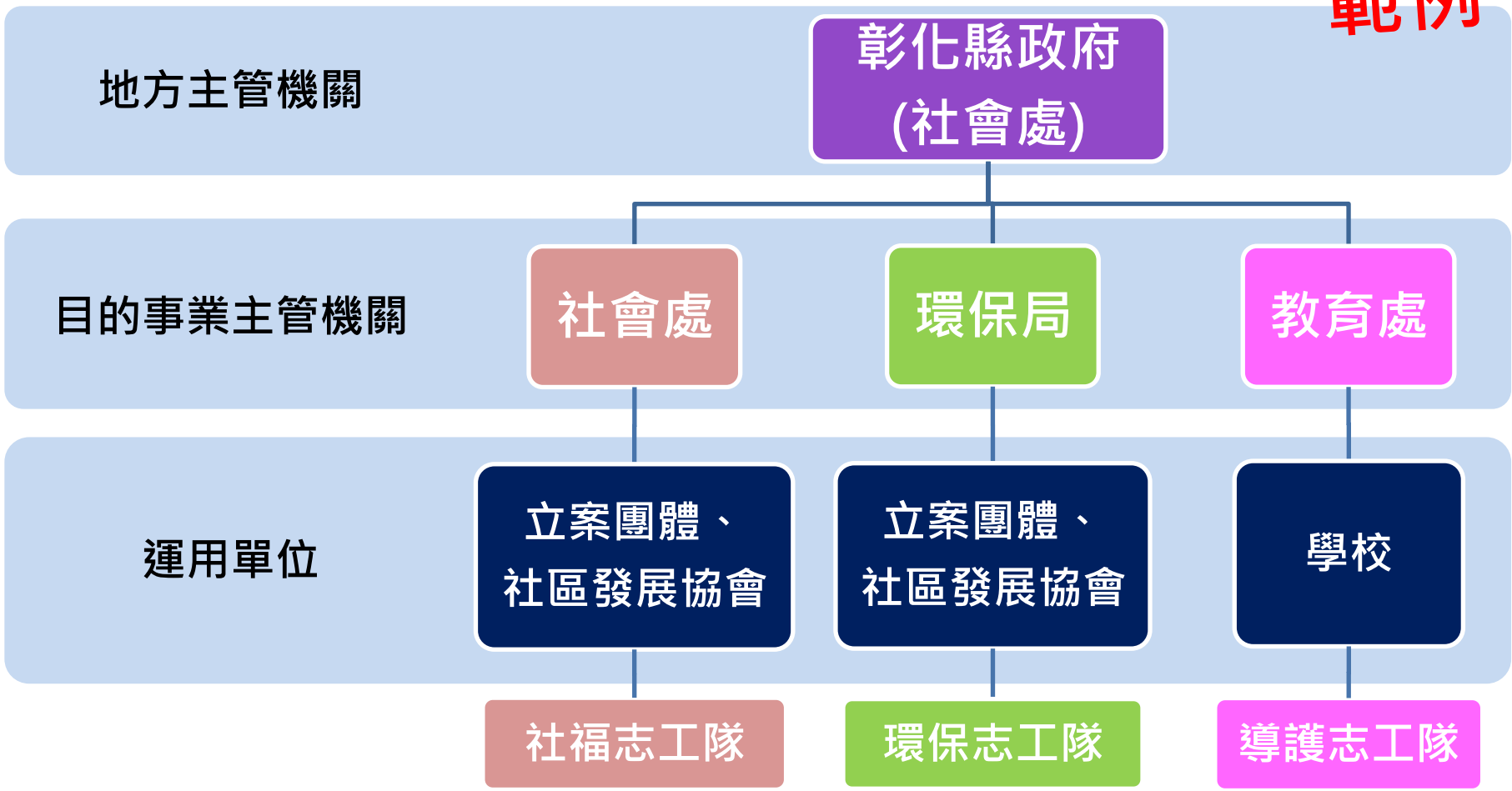
1. 核銷前請將成果提報完成(十個月清掃及宣導成果)。
2. 核銷表格請用今(114)年度彰化環保局提供之表格。
   將以公文方式通知社區可辦理核銷作業，核銷表格隨公文檢附
3. 非編列申請經費項目不得核銷。**沒有在經費概算的項目不能核銷，核銷憑證不可全為餐費**。
4. 收據需確實填寫社區全銜及開立日期。
5. 若為發票需打上社區統一編號。
6. 品名、數量、單價請詳載不可為一式。
7. 收據若塗改需加蓋店家負責人印章。
8. 賣家無統一編號請於收據背面詳載賣家地址、電話、負責人姓名及身分證字號，以及收據總額千分之四的印花稅。**店家若無申請營業項目勿隨意填報品項**
9. 憑證黏貼請浮貼並以看的清楚其它張收據為主。

志願服務

志願服務

彰化縣環境保護局

範例



淨零綠生活

志願服務

志工與義工區分

志工

- ✓ 以自由意志投入已立案之運用單位的人員
- ✓ 必須接受過志工基礎訓練及特殊訓練(如環保特殊訓練)
- ✓ 領有志願服務紀錄冊，由運用單位登記服務時數
- ✓ 享有《志願服務法》相關權利義務

義工

- 自行參與各式服務的人員
- 未曾接受過志願服務相關訓練
- 未享有《志願服務法》相關權利義務

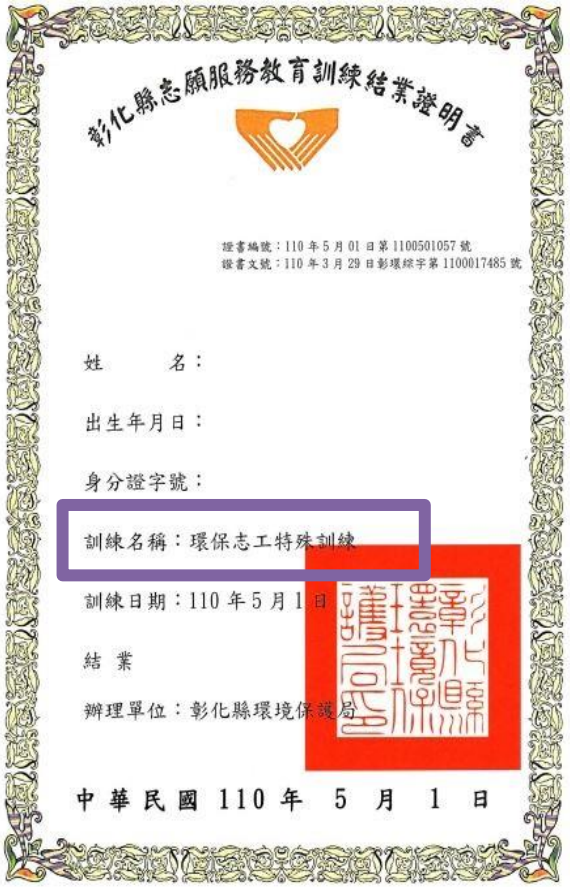
志願服務

志工訓練

彰化縣環境保護局

基礎訓練證書(不分志工類別)

特殊訓練證書(環保)



淨零綠生活

志工必須接受過志工基礎訓練及特殊訓練(如環保特殊訓練)

志願服務紀錄冊

114年起改為電子化

- 已領有基礎、特殊訓證書向目的事業主管機關(環保局)申請核發
- 各目的事業主管機關紀錄冊格式統一
- 一人一本(終身冊)，已取得他局處紀錄冊不再核發
- 紀錄服務時數(運用單位應該依實登入服務時數)

113年前

志願服務

志工加值保障

彰化縣環境保護局

志願服務法第16條規定:

運用單位(社區發展協會)應為志工辦理意外事故保險。

本局為落實志願服務法，保障志工權益，額外有幫已領有志願服務紀錄冊志工進行額外保障；惟運用單位應負起保障志工出勤安全之責任，應於出勤時落實相關安全規定，並定期管理志工名單(如：校正離隊、歸隊、死亡等狀態)。

志願服務

認同卡與榮譽卡

彰化縣環境保護局

認同卡

- 申請志願服務紀錄冊，同時亦可向目的事業主管機關(環保局)申請，並由目的事業主管機關轉交社會處核發
- 至彰化縣內特約商店消費有優惠

志願服務榮譽卡

- 服務年資3年以上
- 服務時數300小時以上
- 向目的事業主管機關(環保局)申請/審核，並由社會處核發
- 格式統一，期滿須換證(重新累計3年/300小時)
- 至國家風景區(如溪頭風景區)可享免收費或優待

志願服務

志願服務獎勵（社會處）

彰化縣環境保護局

■ 衛生福利部、彰化縣政府每年辦理志願服務獎勵表揚作業(如下表供參，以當年度實際公告為主)

舉例如下：

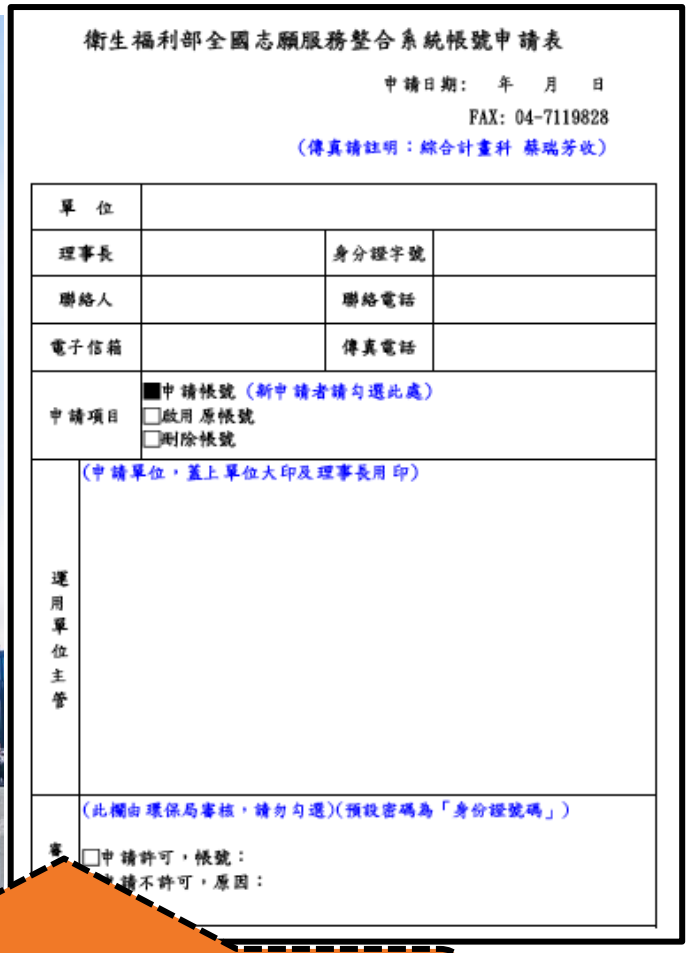
獎勵辦法	中央(衛福部)	地方(彰化縣)
銅牌	3000小時	1000小時(年資滿2年)
銀牌	5000小時	1500小時(年資滿3年)
金牌	8000小時	2000小時(年資滿5年)
榮耀20特別獎	無	8000小時(年資滿20年)
高齡志工獎	無	1000小時(年資滿2年)
績優志工督導獎	無	督導年資滿3年、目前督導業務持續滿1年、曾受志願服務相關訓練6小時以上

表單下載

彰化縣環境保護局

申請帳號

彰化縣環境保護局



衛生福利部全國志願服務整合系統帳號申請表

申請日期：　年　月　日

FAX: 04-7119828

（傳真請註明：綜合計畫科 蔡瑞芳收）

單　位			
理事長		身分證字號	
聯絡人		聯絡電話	
電子信箱		傳真電話	
申請項目	■申請帳號（新申請者請勾選此處） □啟用原帳號 □刪除帳號		
運用單位主管	（申請單位，蓋上單位大印及理事長用印）		
審	（此欄由環保局審核，請勿勾選）（預設密碼為「身份證號碼」） □申請許可，帳號： □申請不許可，原因：		

1.請確實交接社區帳號
2.帳號為身份證字號者，建議申請新帳號(本局流水編號)

志願服務操作系統將社區之志工收編狀態做變更

彰化縣環境保護局

志願服務操作系統將社區之志工收編狀態做變更

彰化縣環境保護局

淨零綠生活

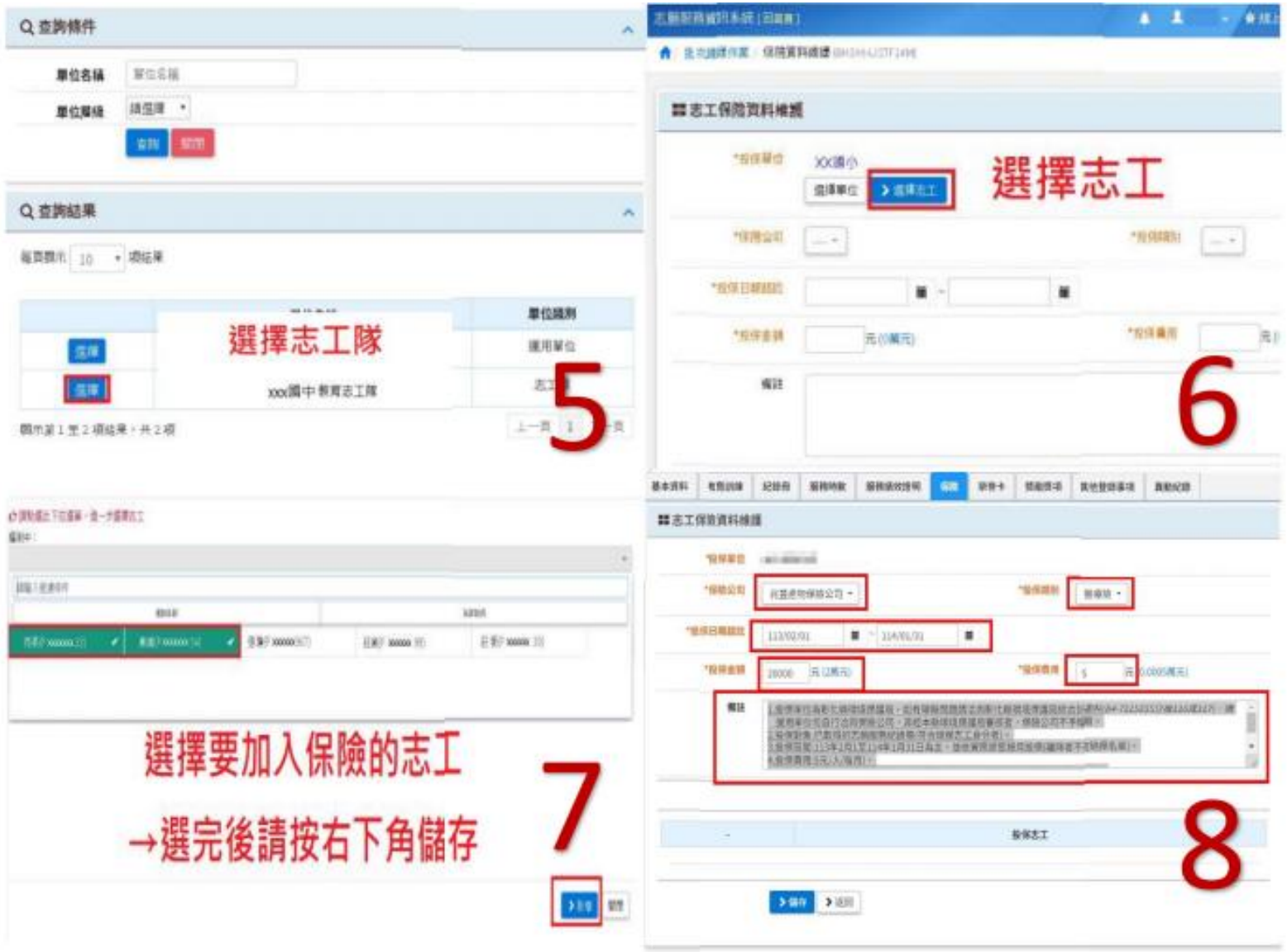
志願服務系統-投保流程

彰化縣環境保護局

志工投保資料維護

志願服務系統-投保流程

彰化縣環境保護局



淨零綠生活

相關業務聯絡窗口

彰化縣環境保護局

承辦人窗口	曹凱維先生	分機103
綠意社區窗口	林芸廷小姐 林意婕小姐	分機116 117
綠意社區推播窗口	林芸廷小姐 林意婕小姐	分機116 117
志願服務(紀錄冊申請、榮譽卡、認同卡及新成立志工隊)	林芸廷小姐 林意婕小姐	分機116 117
本局成果繳交信箱	chepb5260@gmail.com	
傳真機	04-7119828	